

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
имени Михаила Бонифатьевича Шатилова»
(ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова»)



ПРАВИЛА ПРОДАЖИ И ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ
в ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила продажи и возврата билетов в ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условия возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», и регламентируют правила продажи и возврата приобретенных посетителями билетов на услуги, предоставляемые Областным государственным автономным учреждением культуры «Томский краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» (далее – Музей), и распространяются на правоотношения Музея, как исполнителя предоставляемых услуг, и физического лица, как заказчика, при продаже и возврате билетов на услуги Музея.

Правоотношения Музея и юридического лица при продаже и возврате билетов на услуги Музея регулируются путем заключения соответствующего договора.

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей Музея путем их размещения на интернет-сайте Музея (<http://tomskmuseum.ru>), а также в общедоступном месте у касс Музея.

1.3. Термины и определения:

«Абонемент», «электронный абонемент» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой зрелищных мероприятий Музея в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе);

«Билет», «электронный билет» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого Музеем;

«Посетитель» – физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) и (или) указанное в именном билете, именном абонементе, именной экскурсионной путевке.

«Экскурсионная путевка», «электронная экскурсионная путевка» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право получения посетителем услуги по организации и проведению экскурсии, оказываемой Музеем.

1.4. Срок действия абонемента, билета, экскурсионной путевки:

- абонемента, электронного абонемента – согласно сроку, указанному в абонементе;
- билета, электронного билета – с момента приобретения до конца работы соответствующих экспозиционных залов, выставок или мероприятия дня приобретения билета;
- экскурсионной путевки, электронной экскурсионной путевки – согласно сроку, указанному в путевке, в случае его отсутствие – до окончания экскурсии или мероприятия.

Неиспользованный абонемент, билет, экскурсионная путевка не дает права посещения зрелищного мероприятия, оказываемого Музеем в другой день, посещения экскурсии или мероприятия в другое время, не предусмотренное таким абонементом, билетом, экскурсионной путевкой.

1.5. Продажа абонемента, билета, экскурсионной путевки в кассах Музея осуществляется как за наличный, так и безналичный расчет с момента начала работы выставочных залов Музея для посетителей. Продажа абонементов, билетов, экскурсионной путевки через кассы Музея прекращается за 15 минут до момента закрытия работы выставочных залов Музея для посетителей.

1.6. Приобретая абонемент, билет, экскурсионную путевку его покупатель (заказчик, посетитель) подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг с исполнителем (Музеем), а также согласие с настоящими Правилами.

1.7. При покупке абонемента, билета, экскурсионной путевки покупатель, посетитель имеет право получить у работника кассы или администратора Музея исчерпывающую информацию о предоставляемых услугах экспозиционных залов, выставок, программах экскурсий, мероприятиях, наличии льгот, правилах посещения Музея. Данная информация также размещается на официальном интернет-сайте Музея (<http://tomskmuseum.ru>), а также в общедоступном месте у касс Музея.

Льготы на посещение услуг Музея предоставляются только при приобретении абонемента, билета, экскурсионной путевки в кассах Музея и при обязательном предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

1.8. Посетитель, приобретший абонемент, билет, экскурсионную путевку (покупатель), должен сохранять его до окончания посещения мероприятия Музея.

1.9. Реализация абонемента, билета, экскурсионной путевки на проводимые Музеем зрелищные мероприятия по цене, превышающей цену, указанную в таком абонементе, билете, путевке не допускается.

1.10. В случае опоздания посетителя в Музей ко времени начала экскурсии, мероприятия, выставки или непосещения Музея в течении срока действия билета, а также в случае удаления посетителя (покупателя билета) с территории Музея за нарушение Правил поведения в Музее, стоимость абонемента, билета, экскурсионной путевки не возвращается.

1.11. При возврате посетителем билета на какое-либо мероприятие Музей вправе предложить такому покупателю посетить это мероприятие в другое время (при возможности) или посетить другое проводимое Музеем мероприятие либо вернуть стоимость билета.

1.12. Билеты, реализованные Музеем в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (льготная реализация билетов и/или реализация билетов со скидкой), к возврату Музеем не принимаются.

1.13. В случае повреждения контроля билета и(или) кассового чека о его приобретении, их порчи и утраты, дубликаты билетов (чеков) не выдаются, стоимость билета не возвращается.

1.14. Срок возврата денежных средств за возвращаемый билет, абонемент и экскурсионную путевку производится в течении 5 рабочих дней с момента подачи заявления. Способ возврата денежных средств зависит от способа оплаты билета.

1.15. При возврате билета по инициативе (причине) покупателя сервисные и иные сборы, взимаемые при покупке электронного билета, Музеем не возвращаются.

1.16. Возврат стоимости билетов и прием заявлений на возврат денежных средств, производится в кассах Музея в рабочее время.

1.17. Администрация Музея не несет ответственности за билеты на услуги (мероприятия) Музея, приобретенные у лиц, не являющихся уполномоченными представителями Музея по продаже билетов. Перечень уполномоченных представителей Музея по продаже билетов размещен на официальном интернет-сайте Музея (<http://tomskmuseum.ru>).

2. Порядок и условия возврата посетителем билетов в случае отказа посетителя от посещения мероприятия по инициативе посетителя

2.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки, и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате оформляется по образцу, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Музей либо уполномоченному ими физическому или юридическому лицу, указанному в части 4 статьи 52¹ Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, и на которое договором с Музеем возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и экскурсионной путевки (электронная экскурсионная путевка) (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.3. Представление заявления о возврате в Музей либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки. При возврате электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека.

2.5. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

2.6. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) организация исполнительских искусств, Музей либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

2.7. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Музей либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

2.8 О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 2.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Музей либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) (далее - уведомление об отказе);

- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Музея либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

2.9. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Музея либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате. Музей либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

2.10. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), рассчитывается Музеем в соответствии с положениями, предусмотренными частями 11 и 12 статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре:

- в случае отказа посетителя от услуг (мероприятия) Музея не позднее чем за 10 дней до дня оказания услуг, посетитель вправе получить обратно 100 % стоимость оплаченных услуг;

- менее чем за 10 дней, но не позднее, чем за 5 дней до дня оказания услуг - получить обратно не менее 50 % стоимости оплаченных услуг;

- менее чем за 5 дней, но не позднее, чем за 3 дня до дня оказания услуг - получить обратно не менее 30 % стоимости оплаченных услуг.

- в случае отказа посетителя от услуг (мероприятия) Музея позднее, чем за 3 дня до дня оказания услуг, стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит.

2.11. По решению Музея именные билеты, именные абонементы, именные экскурсионные путевки могут приниматься к возврату на условиях повторной реализации в соответствии с собственными порядками возврата.

2.12. Особенности возврата электронных билетов, электронных абонементов и электронных экскурсионных путевок, проданных Музеем с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, могут определяться в собственных порядках возврата с учетом технических возможностей Музея.

2.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именной билет, именной абонемент и именную экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, и экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именная экскурсионная путевка, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета (электронного билета), в том числе именного билета, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки, представлено в Музей либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия (если собственным порядком возврата не установлено право посетителя на возврат стоимости таких билетов или экскурсионных путевок в случае отказа от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия);

в) заявление о возврате абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, представлено в Музей либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия (если собственным порядком возврата не установлено право посетителя на возврат стоимости абонемента (электронного абонемента) в случае отказа от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом (электронным абонементом) зрелищного мероприятия);

г) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка) не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе льготы, скидки, в отношении которых Музеем, в соответствии с частью 14 статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре, принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы) и экскурсионные путевки (электронные экскурсионные путевки) не будут приниматься к возврату (за исключением именных);

д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 2.2. – 2.6. настоящих Правил.

3. Порядок переоформления

именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок

3.1. Посетитель, приобретший именной билет, именной абонемент или именную экскурсионную путевку на проводимое Музеем зрелищное мероприятие, вправе обратиться в Музей не позднее 10 дней до дня проведения зрелищного мероприятия с заявлением о переоформлении именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки на другое лицо (далее - заявление о переоформлении). Форма заявления о переоформлении оформляется по образцу, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Заявление о переоформлении представляется посетителем (его представителем), сведения о котором указаны в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, в Музей.

3.3. Представление заявления о переоформлении производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, сведения о котором указаны в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, а также документа, удостоверяющего личность лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

Представление заявления о переоформлении представителем посетителя производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя посетителя, и документов, подтверждающих законное представительство или оформленную надлежащим образом доверенность.

К заявлению о переоформлении прилагается согласие на обработку персональных данных лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.4. Именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка, которые были приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов и экскурсионных путевок, переоформляются без дополнительной платы.

В случае если именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка были приобретены по льготной цене (для льготной категории граждан), то они могут быть переоформлены только на лицо, имеющее право на указанную льготу, и стоимость льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки для лица, на которое переоформляется билет, абонемент или экскурсионная путевка, должна быть равна стоимости льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки лица, указанного в билете, абонементе или экскурсионной путевке, предъявляемых на переоформление.

В случае если стоимость льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки превышает стоимость льготного билета, абонемента или экскурсионной путевки лица, указанного в билете, абонементе или экскурсионной путевке, предъявляемых на переоформление, переоформление возможно только при условии оплаты посетителем разницы между льготной стоимостью билета, абонемента или экскурсионной путевки, предъявленных на переоформление, и стоимостью билета, абонемента или экскурсионной путевки, установленной для категории посетителя, на которого переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

В случаях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, к заявлению о переоформлении прилагаются документы, подтверждающие право на льготу посетителя, сведения о котором указаны в именном билете, именном абонементе или именной экскурсионной путевке, и лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка.

3.5. Переоформление именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки осуществляется Музеем в день подачи заявления о переоформлении при условии соблюдения посетителем положений, предусмотренных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящих Правил.

4. Порядок и условия возврата посетителем билетов

в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

4.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате оформляется по образцу, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

4.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Музей либо уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на

которое посетителем приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка).

4.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Музей либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя). К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

4.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 4.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпункте "б" пункта 4.4. настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный пункте 4.2. настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

4.7. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Музей либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.8. Музей либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию исполнительских искусств, музей либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов организация исполнительских искусств, музей либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку, либо об отказе в возврате денежных средств в случае

несоблюдения условий, указанных в пункте 4.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 4.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Музей либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения Музея либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

4.11. Музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента (с учетом положений пункта 6.2. настоящих Правил), экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки, уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Музея либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Музей либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

4.12. Особенности возврата электронных билетов, электронных абонементов и электронных экскурсионных путевок, проданных Музеем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи с болезнью в форме электронного документа, могут определяться в соответствии с собственным порядком возврата с учетом технических возможностей Музея.

4.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именной билет, именной абонемент и именную экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, и экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именная экскурсионная путевка, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил) представлены в организацию исполнительских искусств, музей либо уполномоченному лицу (если в соответствии с собственным порядком возврата не установлено право посетителя представить заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы после дня проведения зрелищного мероприятия) либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.2. – 4.6. настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именная экскурсионная путевка, приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

**5. Порядок и условия возврата посетителем билетов
в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью лица,
являвшегося членом его семьи или его близким родственником**

5.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника. Форма заявления о возврате оформляется по образцу, согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

5.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Музей или уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка).

5.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки, на посещение зрелищного мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

5.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

5.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 5.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 5.4. настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 5.2. настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью

родственника и документы, указанные в пункте 5.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

5.7. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Музеем либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Музей либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

5.8. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Музей либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию исполнительских искусств, музей либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил.

5.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Музей либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 5.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

5.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 5.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Музей либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения Музея либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

5.11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента (с учетом положений пункта 6.2. настоящих Правил), экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки, Музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Музея либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. Музей либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

5.12. Особенности возврата электронных билетов, электронных абонементов и электронных экскурсионных путевок, проданных Музеем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи со смертью родственника в форме электронного документа, могут определяться в соответствии с собственным порядком возврата с учетом технических возможностей Музея либо уполномоченного лица.

5.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именной билет, именной абонемент и именную экскурсионную путевку, при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, и экскурсионная путевка (электронная экскурсионная путевка), в том числе именная экскурсионная путевка, не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.6. настоящих Правил) представлены в Музей либо уполномоченному лицу (в случае, если собственным порядком возврата не установлено право посетителя представить заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы после дня проведения зрелищного мероприятия) либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 5.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 5.2. – 5.6. настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки.

6. Особенности возврата посетителем абонементов (электронных абонементов) в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия

6.1. Абонементы (электронные абонементы), в том числе именные абонементы, на проводимые Музеем зрелищные мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного зрелищного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

6.2. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, на проводимые Музеем зрелищные мероприятия при отказе посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с

Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.

7. Особенности возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок в случае отмены, замены либо переноса проводимого Музеем зрелищного мероприятия, в том числе порядка и сроков возмещения стоимости таких билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

7.1. При отмене или переносе зрелищных мероприятий, проводимых Музеем, в связи с введением режимов (при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части), Музей размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об отмене или переносе зрелищных мероприятий, а в случае переноса зрелищного мероприятия также информацию о дате и времени проведения такого зрелищного мероприятия после даты отмены указанных режимов и о возможности его посещения по ранее приобретенному посетителем билету.

Информация об отмене или о переносе зрелищного мероприятия размещается Музеем не позднее 14 календарных дней с даты отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

В случае невозможности в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок определить дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия Музей размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о переносе зрелищного мероприятия, дата и время проведения которого будет объявлена Музеем не позднее 6 месяцев с даты отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.2. При отмене Музеем проведения зрелищных мероприятий Музей или уполномоченное лицо, у которого приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Музеем на указанное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки (далее - уполномоченное лицо), вправе предложить посетителю посетить то же или иное зрелищное мероприятие после отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, либо возместить посетителю полную стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки.

7.3. При переносе зрелищного мероприятия Музей или уполномоченное лицо вправе предложить посетителю посетить перенесенное зрелищное мероприятие по ранее приобретенному билету, абонементу или экскурсионной путевке, либо обменять ранее приобретенный посетителем билет, абонемент или экскурсионную путевку на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие.

Форма ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие (форма электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие), содержащая реквизиты ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие, в том числе информацию о перенесенном зрелищном мероприятии и денежной сумме, уплаченной посетителем за ранее приобретенной билет, абонемент или экскурсионную путевку, утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

Обмен посетителю ранее приобретенного билета, абонемента или экскурсионной путевки на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие осуществляется Музеем или уполномоченным лицом по его инициативе:

- в день обращения посетителя об обмене билета, абонемента или экскурсионной путевки на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие в Музей или к уполномоченному лицу, которое

может быть осуществлено посетителем не ранее даты отмены режимов, указанных в 7.1. настоящего Положения;

- в день обращения посетителя об обмене электронного билета, абонемента или экскурсионной путевки на электронный ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие в Музей или к уполномоченному лицу с использованием сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен и приобретен такой билет.

В случае, если Музей не позднее 6 месяцев с даты отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, не определили дату и время проведения перенесенного зрелищного мероприятия и не разместили информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", такое зрелищное мероприятие считается отмененным и Музей или уполномоченное лицо обязаны осуществить возврат полной стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки (ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) посетителю по его инициативе:

- в день обращения посетителя о возврате стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки (ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) в Музей или к уполномоченному лицу;

- в день обращения посетителя о возврате стоимости электронного билета, абонемента или экскурсионной путевки (электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие) в Музей или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен электронный билет (электронный ваучер).

Музей обязан провести все зрелищные мероприятия, перенесенные ими в связи с введением режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, не позднее 18 месяцев с даты отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения перенесенного зрелищного мероприятия Музей обязан начать обмен ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент или экскурсионную путевку, а также разместить информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Обмен ваучеров на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент или экскурсионную путевку осуществляется Музеем или уполномоченным лицом посетителю по его инициативе:

- в день обращения посетителя об обмене ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие на билет, абонемент или экскурсионную путевку в Музей или к уполномоченному лицу;

- в день обращения посетителя об обмене электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие на электронный билет, абонемент или экскурсионную путевку в Музей или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который был оформлен такой электронный ваучер.

Ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие обменивается на билет, абонемент или экскурсионную путевку (электронный билет), дающие право посетить перенесенное зрелищное мероприятие, дата и время которого были объявлены Музеем, на условиях, сопоставимых с условиями посещения мероприятия согласно билету, абонементу или экскурсионной путевке, которые обменивались на ваучер. Под условиями понимаются диапазон видимости и категория мест (ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала) в рамках одного тарифа, ценовая категория билета, абонемента или экскурсионной путевки, проведение мероприятия в том же населенном пункте (указанные условия учитываются в совокупности). В случае невозможности предоставить посетителю билет, абонемент или экскурсионную путевку, дающие право посетить перенесенное зрелищное мероприятие на условиях, сопоставимых с условиями посещения мероприятия согласно билету, абонементу или экскурсионной путевке, которые обменивались на ваучер, Музеем или уполномоченным лицом предоставляется посетителю с его согласия билет, абонемент или экскурсионная путевка, дающие право посетить перенесенное зрелищное мероприятие на лучших условиях (более высокая категория места) без взимания доплаты.

7.4. Возврат полной стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки при отмене зрелищных мероприятий, проводимых Музеем, в связи с введением режимов, указанных в пункте

7.1. настоящего Положения, осуществляется Музеем или уполномоченным лицом посетителю по его инициативе:

- не позднее 180 дней со дня обращения посетителя о возврате стоимости электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки в Музей или к уполномоченному лицу с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через который были оформлены и приобретены;

- не позднее 180 дней со дня обращения посетителя о возврате стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки в Музей или к уполномоченному лицу, которое может быть осуществлено им не ранее даты отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.5. Посетитель имеет право обратиться за возвратом стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки в Музей или к уполномоченному лицу с даты отмены режимов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения:

- не позднее 6 месяцев в случае, указанном в пункте 7.2. настоящего Положения;

- не позднее 9 месяцев в случае, установленном в абзаце 6 пункта 7.3. настоящего Положения.

Приложения:

- 1) Формы заявления о возврате стоимости билета – на 2 л.;
- 2) Форма согласия на обработку персональных данных – на 1 л.

ОБРАЗЕЦ

Директору
ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова»
Перехожеву С.В.

от _____

ФИО
зарегистрированного(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Тел. _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ СТОИМОСТИ БИЛЕТА

«____» 20 ____ г. я приобрел(а) возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в количестве _____ шт.

на _____

(название мероприятия, дата и время)
на общую сумму _____ руб.(_____ рублей _____ копеек).

(сумма цифрой и прописью)

Данные билетных бланков или номер брони _____.

В связи с тем, что _____,

(причина возврата)

прошу Вас возвратить мне стоимость за (указать нужное): неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку).

Приложение:

1) оригинал (указать нужное): неиспользованного билета, абонемента, экскурсионной путевки, распечатанная копия электронного билета, электронного абонемента или электронной

экспeditionной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экспeditionной путевки, а также копия электронного кассового чека – на __ л.;

2) копия документа, удостоверяющего личность посетителя (в случае направления заявления о возврате почтовым отправлением) – на __ л.;

3) копия документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае представления заявления о возврате представителем посетителя) – на __ л.;

4) документы, подтверждающие право на льготу посетителя, сведения о котором указаны в именном билете, именном абонементе или именной экспeditionной путевке, и лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экспeditionная путевка (в случае подачи заявления о переоформлении билета на другое лицо) – на __ л.;

5) согласие на обработку персональных данных лица, на которое переоформляется именной билет, именной абонемент или именная экспeditionная путевка – на __ л.

6) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия (в случае подачи заявления о возврате билета в связи с болезнью посетителя) – на __ л.;

7) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния (в случае подачи заявления в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи или близким родственником посетителя) – на __ л.;

8) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой) - в случае подачи заявления в связи со смертью лица, являвшегося членом семьи или близким родственником посетителя – на __ л.;

Подпись, фамилия и инициалы: _____ / _____ / _____

Дата: « ____ » 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ

Директору
ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова»
Перехожеву С.В.

от (ФИО) _____

Тел. _____
E-mail: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (ФИО), _____,
паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан)

, проживающий(ая) по адресу:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, действуя свободно, своей волей, в своем интересе, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, в целях, непосредственно связанных с переоформлением на меня билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента), экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки) на услуги (мероприятия) музея - ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова», даю свое согласие Областному государственному автономному учреждению культуры «Томский областной краеведческий музей имени Михаила Бонифатьевича Шатилова» (ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова», ОГРН 1027000895569, адрес: г. Томск, пр. Ленина, 75), на обработку всех моих персональных данных, а именно на совершение действий, направленных на получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое правомерное использование моих персональных данных, представленных в ОГАУК «ТОКМ им. М.Б. Шатилова».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

«_____» 20 ____ г.